

آلية تحديد الإحتياجات التدريبية لقادة وأعضاء الجهاز الإدارى للعام الجامعى

٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

تعمل هذه الآلية على وضع النظم والأساليب التي تضمن تنفيذ الخطة التدريبية ونجاحها في تحسين آليات العمل.

الهدف من وضع الآلية:

- وضع إطار عام لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء وقادة الجهاز الإدارى بالكلية.
- تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية حيث يرتبط تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين في الكلية باليات أخرى تهدف في مجملها إلى تعظيم الاستفادة من الموارد البشرية مثل تقييم أداء العاملين وربط الحافز بالإنتاج وآلية الشكاوي والمقترحات للجهاز الإدارى والتعامل معها.

وسائل المؤسسة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء وقادة الجهاز الإدارى

١. الإستقصاءات ودراسة الإحتياجات التدريبية

- تحديد الإحتياجات التدريبية من خلال استبيان خاص ينفذه العاملين في الإدارات المختلفة
- دراسة الإحتياجات التدريبية بناء على نتيجة هذا الاستبيان
- وضع الخطط والبرامج التدريبية التي تتواءم مع دراسة الإحتياجات التدريبية التي تم إعدادها
- تنفيذ الخطط التدريبية وفقا للمخطط الزمني المعد لها
- طرح استبيان لقياس مردود التدريب وأثره على أعضاء وقادة الجهاز الإدارى
- إعداد خطة العمل المستقبلية للتحسين

٢. تحليل العمل (الملاحظة)

يفيد هذا النوع من التحليل في توفير معلومات بالنسبة لكل وظيفة من حيث أوجه القوة وتساعد هذه المعلومات في تحديد الإحتياجات والضعف وتلك التي تحتاج إلى تدريب ويتناول تحليل العمل درسه تفصيلية لخطوات العمل ومراحله المختلفة بالنسبة للوظيفة ودراسة كل مرحلة ومدى إمكانية تطويرها ، وما هي الأدوات المستخدمة

وامكانيات إدخال عدد من الآلات الحديثة ، والمهارات اللازمة لأداء ذلك العمل وما هي نوعية المهارات الجديدة المطلوبة لأداء العمل على ضوء هذه المتغيرات

٣. التقييم الذاتي للعضو (الملاحظة والمقابلة)

ويقوم هذا النوع من التحليل على دراسة العامل من ناحية قدراته ومؤهلاته ودوافعه واتجاهاته ، حاجاته ، سلوكه الوظيفي، ومن الضروري عند تحليل العامل ، التعرف على أهدافه وتحديدها إذا كانت تتفق أو تتعارض مع أهداف التنظيم حيث يكون التدريب فعال إذا اتفقت أهداف الفرد مع أهداف التنظيم ، وعلى هذا الأساس تبرز أهمية دراسة دوافع الفرد عند تحديد الاحتياجات التدريبية

٤. تقييم الأداء :

يعتبر تقييم الأداء وسيلة لمعرفة مدى تحقيق العامل للأعمال المطلوبة منه إلى جانب ما يوفره من معلومات إضافية عن سلوك الفرد في العمل وإخلاصه وجدته في العمل الأمر الذي يساعد الإدارة في النهاية في الكشف عن احتياجات تدريبية محددة

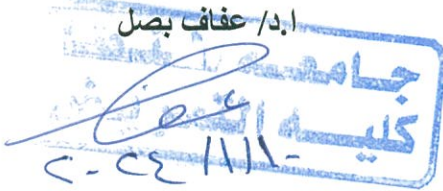
٥. المقابلات التي تجري مع أعضاء وقادة الجهاز الإداري للوقوف على المشاكل ونقاط الضعف التي تحتاج معالجتها لبرامج تدريبية خاصة

دورية تحديد الاحتياجات التدريبية:

يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لقادة وأعضاء الجهاز الإداري سنويا حيث يتم تطبيق وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية في شهر يناير ومن ثم يتم تحديد البرامج التدريبية التي سوف تنفذ خلال العام الدراسي ويتم وضع خطة لتنفيذ تلك البرامج على مدار العام الدراسي.

عميد الكلية

إ.د/ عفاف بصل



مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد

إ.م.د ولاء عيد



استبيان الخطة التدريبية السنوية لأعضاء وقادة الجهاز الإداري بالكلية لعام 2024-2023

- هذا الاستبيان هو جسر التواصل بيننا وبينك فعبر عن رأيك بمصادقية وموضوعية
- كن علي ثقة أن رأيك سيضيف الي منظومة الجودة ولن يضرك بأي حال.
- الاسم (اختياري): الوظيفة:
- النوع: الإدارة/ الوحدة:
- المشارك في الاستبيان: موظف/مدير التاريخ:

م	الدورة التدريبية	موافق	غير موافق
أولاً: البرامج التدريبية الادارية			
١	دورة الارشفة اليدوية والالكترونية		
٢	دورة ادارة الازمات		
٣	دورة مهارة القيادة والاشراف		
٤	دورة الامن والسلامة		
ثانياً: البرامج التدريبية التطبيقية			
٥	دورة برنامج excel		
٦	دورة برنامج word		
٧	دورة برنامج Photoshop		
٨	دورة برنامج اللغة الانجليزية		
ثالثاً: البرامج التدريبية في مجال التنمية البشرية			
٩	دورة الاتصال		
١٠	مهارة حل المشكلات واتخاذ القرارات		
١١	دورة في ادارة الوقت وضغوط الحياة		

عميد الكلية

أ.د/ عفاف بصل

كلية التمريض

مدير وحدة ضمان الجودة

أ.م.د/ ولاء عيد

و.د. عيد

الخطة التدريبية السنوية للقادة الإداريين وللعاملين بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ م

الميزانية	الفئة المستهدفة	مكان التدريب	التاريخ	القائم بالتدريب	المحتوى
ج٣٠٠٠	القادة والإداريين العاملين بالكلية	قاعة ١ بالمبنى الجديد	فبراير/٢٠٢٤ م	أعضاء هيئة التدريس	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارات
ج٣٠٠٠	القادة والإداريين العاملين بالكلية	قاعة ١ بالمبنى الجديد	أبريل/٢٠٢٤ م	أعضاء هيئة التدريس	مهارات القيادة والاشرفاف
ج٣٠٠٠	القادة والإداريين العاملين بالكلية	قاعة ١ بالمبنى الجديد	يونيو/٢٠٢٤ م	مهندس نظم ومعلومات بالجامعة	برنامج photo shop
ج٣٠٠٠	القادة والإداريين العاملين بالكلية	قاعة ١ بالمبنى الجديد	اغسطس/٢٠٢٤ م	قادة الجهاز الاداري	ادارة الوقت وضغوط الحياة
ج٣٠٠٠	القادة والإداريين العاملين بالكلية	قاعة ١ بالمبنى الجديد	نوفمبر/٢٠٢٤ م	مهندس نظم ومعلومات بالجامعة	الارشفة اليدويه والالكترونيه

عميد الكلية

أ.د. عفاف بصل
 كلية التمريض
 ١٩/١١/٢٠٢٣

مدير الجودة
 أ.م.د. ولاء عيد

